



കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്

(1956 - ലെ കമ്പനിസ് ആക്ട് പ്രകാരം രൂപീകൃതം)

CIN: U40100KL2011SGC027424

വൈദ്യുതി ഭവനം (ആറാംനില), പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം, കേരളം - 695 004

Phone No.: 0471-2514527 Office 0471-2514455, Fax: 0471-2514472

website: www.kseb.in Email: pokseb@gmail.com

സംഗ്രഹം

കെ.എസ്.ഇ.ബി. എംപ്ലോയീസ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് - വെൽഫെയർ ഫണ്ട് സബ് സ്കീംഷൻ തുക ഫണ്ടിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസ് (പേഴ്സണൽ)

ഓഫീസ് ഓർഡർ (സി.എം.ഡി) നം..783/2019(പി.എസ്.10(EWF/Audit./2019-20) തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 30.04.2019

- സൂചന :-
1. 10.12.2018 - ലെ (CMD) No.960/2018/PS10/EWF/MISC/2018-19 ബോർഡുത്തരവ്.
 2. 29.04.2019 തീയതിയിൽ PS.10/KSEB EWF Subscription/2018-19 -) നമ്പർ പ്രകാരം ചീഫ് പേഴ്സണൽ ഓഫീസർ സമർപ്പിച്ച കുറിപ്പ് പരിഗണിച്ച് സി.എം.ഡി, കെ.എസ്.ഇ.ബി ലിമിറ്റഡ് എടുത്തിട്ടുള്ള തീരുമാനം .

ഉത്തരവ്

ശ്രദ്ധേയ ദിവസം തന്നെ കെ.എസ്.ഇ.ബി ലിമിറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് മാസവരി വിഹിതം ഫിനാൻഷ്യൽ അഡ്വൈസറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും വെൽഫെയർ ഫണ്ടിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി സരസ് പ്രോഗ്രാമിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ആർ.ഐ.റ്റി.യുവിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആന്റ് പ്രോഗ്രാമറൈ സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. അതു പ്രകാരം Software Modifications ജോലികൾ ഭൂരിഭാഗവും പൂർത്തീകരിച്ചതായി RITU സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത പ്രോഗ്രാമിന്റെ പ്രവർത്തനരീതിയെ സംബന്ധിച്ചും ആയതിന്റെ ഡാറ്റാ മാനേജ്മെന്റ്, Consolidation, reconciliation എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും വെൽഫെയർ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം ആവശ്യമാണ്.

പ്രസ്തുത ആവശ്യം മുൻനിർത്തി വെൽഫെയർ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലേക്കായി RITU ലെ Senior Superintendent (Rtd) നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ശ്രീ. പ്രദീപ് കുമാറിന് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിലേക്ക് 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള രണ്ട് Session ലേക്കായി BO (FTD) No.318/2019 (No.HRD 7/Trg.RPTI/18-19/1061 lr/lf 11.04.2018 - ൽ internal experts ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം മണിക്കൂറിന് 450/- രൂപ നിരക്കിൽ 6 മണിക്കൂർ പരിശീലനം നൽകുന്നതിലേക്കായി 2700/- രൂപ Honorarium ആയി

അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി തുക ശ്രീ. പ്രദീപ് കുമാറിന് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിലേക്കായി ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന EWF Contribution ആയി എല്ലാ ARU കളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന മാസവരിയുടെ ആകെ തുക FA യുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും EWF സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിലവിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് രീതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ SARAS പ്രോഗ്രാമിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത മാറ്റവും ആയതിലേക്കായുള്ള വിശദമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് രീതിയും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് പരിപത്രം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് FA - യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. ഏപ്രിൽ മാസത്തെ ശമ്പളം മുതൽ ലഭ്യമാകുന്ന EWF വിഹിതം പ്രസ്തുത രീതിയിൽ സമാഹരിക്കുവാൻ CPO യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ആജ്ഞാനുസരണം

ഒപ്പ്
ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ പി.ജി
സെക്രട്ടറി (ഭരണം)

To

1. The Chief Engineer (IT), Vydyuthi Bhavanam, Pattom.
2. The Financial Adviser, Vydyuthi Bhavanam, Pattom.
3. The Chief Personnel Officer, Vydyuthi Bhavanam, Pattom.
4. The Executive Engineer, Regional IT Unit, Kozhikode.
5. Sri. Pradeepkumar. L, Senior Superintendent (Rtd), Programmer RITU, MIS, Kozhikode.

പകർപ്പ് : എല്ലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാരും / എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാരും
എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാരും
എല്ലാ അക്കൗണ്ടിംഗ് റെൻഡറിംഗ് യൂണിറ്റുകൾക്കും.
ഫിനാൻഷ്യൽ അഡ്വൈസർ / ചീഫ് ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റർ
ലീഗൽ അഡ്വൈസർ & ഡിസിപ്ലിനറി എൻക്വയറി ഓഫീസർ.
കമ്പനി സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്ജ്
ചീഫ് വിജിലൻസ് ഓഫീസർ / ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ഐ.റ്റി)
റീജിയണൽ ഓഡിറ്റർ ഓഫീസർ / ചീഫ് പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസർ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)
ടി. എ ടു ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ
പി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ്)
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (സി.പി & എസ്.സി.എം)
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ജി- സി& എച്ച്. ആർ.എം)
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ & ഐ.റ്റി)
ടി. എ ടു ഡയറക്ടർ (റ്റി & എസ്.ഒ)
സി. എ ടു സെക്രട്ടറി (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)
ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട് / റിക്കോർഡ് സെക്ഷൻ / ലൈബ്രറി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

Samad